

Vacature assistent evenementmanager De Grootste Kerstboom



Wat doet de Stichting De Grootste Kerstboom?

De jaarlijkse metamorfose van de Gerbrandytoren in IJsselstein tot Grootste Kerstboom mogelijk maken. Dat is het doel van de IJsselsteinse stichting De Grootste Kerstboom. De 'boom' is sinds de eerste ontsteking in 1992 uitgegroeid tot een wijd en zijd bekend fenomeen. Veel mensen kijken uit naar de jaarlijkse ontsteking en er is veel aandacht van (sociale) media. Hiermee zetten we IJsselstein op de kaart.

Tot de taken van de stichting behoren onder andere fondsenwerving bij het (lokale) bedrijfsleven en particulieren, financiële meerjarenplanning, techniek (onderhoud, vervanging en (de)montage van de verlichting), pr en publiciteit, organisatie van een jaarlijks ontstekingsfeest, afstemming met (overheids-)instanties en alle voorkomende secretariële en administratieve handelingen.

We zoeken een assistent evenementmanager (M/V)

De Assistent Eventmanager DGK ondersteunt de Eventmanager bij de volledige organisatie, coördinatie en uitvoering van het jaarlijkse openingsfeest van Stichting De Grootste Kerstboom in IJsselstein. Dit publiekstrekende evenement heeft regionale en landelijke uitstraling en vraagt om strakke regie, zorgvuldige voorbereiding en een sterke focus op veiligheid en beleving. De Assistent Eventmanager fungeert als operationele rechterhand van de Eventmanager en zorgt voor een gedegen voorbereiding, nauwkeurige uitvoering en heldere communicatie met alle betrokken partijen.

Kerntaken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen bij het opstellen en bewaken van het draaiboek, de planning en de begroting.
- Meewerken aan de uitwerking van de conceptprogrammering binnen het vastgestelde budget.
- Ondersteunen van praktische zaken rondom techniek, podiumbouw, licht- en geluidsvoorzieningen.
- Bijdragen aan een duidelijke terreinindeling en veilige publieksstromen.
- Bijdragen aan afstemming met ondernemers en omwonenden
- Operationele ondersteuning tijdens op- en afbouw van het evenementterrein.
- Ondersteunen tijdens de uitvoeringsdag en fungeren als aanspreekpunt voor deelprojecten.
- Bijdragen aan de evaluatie en rapportage na afloop van het evenement.

Competenties

- Organisatorisch sterk en nauwkeurig.
- Proactief, oplossingsgericht en flexibel.
- Stressbestendig en in staat overzicht te bewaren.
- Affiniteit met veiligheid en publieke evenementen.

Vacature assistent evenementmanager De Grootste Kerstboom

Kennis en ervaring

- MBO/HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in Eventmanagement of een vergelijkbare richting.
- Affiniteit met evenementen.
- Basiskennis van vergunningstrajecten en veiligheidsprocedures is een pré.

Resultaat van de functie

De Assistent Eventmanager draagt bij aan een veilig, professioneel en sfeervol georganiseerd openingsfeest waarbij:

- De voorbereiding gestructureerd en tijdig verloopt.
- Alle betrokken partijen goed geïnformeerd en afgestemd zijn.
- De uitvoeringsdag soepel en gecontroleerd verloopt.
- Veiligheid en vergunningseisen zorgvuldig worden ondersteund.
- Het evenement bijdraagt aan de positieve uitstraling en continuïteit van Stichting De Grootste Kerstboom en de stad IJsselstein.

Wil je direct jezelf aanmelden of juist meer informatie?

Zowel meer ervaren kandidaten als enthousiaste studenten van relevante opleidingen nodigen we van harte uit hun belangstelling kenbaar te maken via info@degrootstekerstboom.nl. Het nieuwe bestuurslid evenementen vervult deze rol voor het ontstekingsfeest van 6 december 2025 samen met het huidige bestuurslid evenementen.

Of bel, app of mail Ghita van der Kraan: 06-21 57 72 01 - Ghita@degrootstekerstboom.nl.